



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**П Р И К А З**

От 30.12.2020г.

г.Нововоронеж

№ 356

Об утверждении плана работы отдела образования на 2021г.

В целях повышения эффективности работы по реализации в 2021г. основных задач отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж как муниципального органа управления в сфере образования, опеки и попечительства, руководствуясь пп. 1.6., 1.9., 3.1.34., 5.4. Положения об отделе образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 07.02.2013г. № 317 (в редакции решений от 29 марта 2018г. № 258, от 31.01.2019г. № 338, от 15 декабря 2020г. № 23),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план работы отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на 2021г. по основным направлениям деятельности в соответствии с приложением (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2021 году отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в соответствии с приложением (Приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на 2021г. в соответствии с приложением (Приложение № 3).
4. Утвердить Структуру отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на 2021 год в соответствии с приложением (Приложение № 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела  
образования



Л.М. Акимова

Приложение № 1 к приказу  
от « 30 » декабря 2020г. № 356

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель отдела образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Нововоронеж



Л.М. Акимова

## **П Л А Н**

### **работы отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на 2021г.**

#### ***1. Общегородские мероприятия***

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Работа активов в детских и молодёжных объединениях по направлениям: - юнармейское движение; - российское движение школьников (РДШ); - добровольческая деятельность (волонтерство).	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
2.	Участие в конкурсах программ и проектов детских и молодёжных объединений школ	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
3.	Участие в областных и всероссийских мероприятиях, соревнованиях и конкурсах	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
4.	Мероприятия, приуроченные к памятным датам	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
5.	Экскурсии по местам Боевой Славы	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики, городской Совет ветеранов войны и труда
6.	Совместные мероприятия с ГИБДД по профилактике дорожно-транспортного травматизма, работа отрядов ЮИДД	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики, ГИБДД
7.	Совместные мероприятия с МЧС по профилактике пожарной безопасности, работа отрядов ДЮП	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики, МЧС
8.	Совместные мероприятия с ПДН ОМВД и КДН и ЗП по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, а также преступления и правонарушения среди несовершеннолетних	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики, сотрудники служб профилактики
9.	Экологический десант	Ежеквартально	Отдел образования и молодёжной политики
10.	Мероприятия антинаркотической направленности	Ежеквартально	Отдел образования и молодёжной политики
11.	Военно-патриотический месячник «Страницы истории»	Январь-февраль	Отдел образования и молодёжной политики, городской Совет ветеранов войны и труда
12.	Городской конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2021»	Январь - февраль	Отдел образования и молодёжной политики
13.	Декадник молодого избирателя	Февраль	Отдел образования и молодёжной политики, ТИК
14.	Муниципальный этап игр школьных спортивных клубов	Февраль	Отдел образования и молодёжной политики
15.	Неделя молодого избирателя	Февраль	Отдел образования и молодёжной политики, территориальная

			избирательная комиссия
16.	Областной фестиваль-конкурс патриотической песни «Красная гвоздика»	Февраль	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
17.	Областная военно-спортивная игра «Победа»	Февраль	Отдел образования и молодёжной политики
18.	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	Февраль - март	Отдел образования и молодёжной политики
19.	Областной конкурс молодёжного актива «Лидер 21 века»	Март	Отдел образования и молодёжной политики
20.	Областная военно-спортивная игре «Победа»	Март	Отдел образования и молодёжной политики, Военный комиссариат
21.	Городской танцевальный марафон «Звездная молодежь»	Март	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
22.	Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» - 2021	Март	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
23.	Каникулярные сборы	Март	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества»
24.	Благотворительная акция «Весенняя Неделя Добра»	Апрель	Отдел образования и молодёжной политики
25.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Апрель	Отдел образования и молодёжной политики
26.	Участие в областном конкурсе школьной и студенческой прессы «Репортер»	Апрель	Отдел образования и молодёжной политики
27.	Месячник «За здоровый образ жизни»	Апрель-май	Отдел образования и молодёжной политики, КДН и ЗП
28.	Участие в акции «Ветеран живет рядом»	Апрель-май	Отдел образования и молодёжной политики, городской Совет ветеранов войны и труда
29.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы: - встречи ветеранов с молодежью; - «Вахта памяти»; - акция «Георгиевская ленточка»; - акции «Бессмертный полк», «Подарок ветерану», «Мы помним»; - поздравление ветеранов ВОВ; - акция «Ветеран живет рядом»; - благоустройство памятных мест; - тематические конкурсы; - экскурсии.	Май	Отдел образования и молодёжной политики, городской Совет ветеранов войны и труда
30.	Смотр-конкурс строевой подготовки юнармейских отрядов	Май	Отдел образования и молодёжной политики, военный комиссариат
31.	Фестиваль детских и молодёжных объединений	Май	Отдел образования и молодёжной политики
32.	Конкурс сочинений и плакатов «Выборы моими глазами»	Май	Отдел образования и молодёжной политики, ТИК
33.	Городской выпускной бал «Юность Атомграда» - 2021	Июнь	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
34.	Мероприятия в рамках акции «День России»	Июнь	Отдел образования и молодёжной политики
35.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и Скорби, акция «Свеча памяти»	Июнь	Отдел образования и молодёжной политики
36.	Областное первенство по спортивному туризму на пешеходных дистанциях	Июнь	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества»
37.	Областной профильный лагерь детского археологического движения «Возвращение к истокам»	Июль	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества»
38.	Городские малые Олимпийские игры	Июль	Отдел образования и молодёжной политики

39.	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага	Август	Отдел образования и молодёжной политики
40.	День открытых дверей в учреждениях дополнительного образования и клубе по месту жительства	Сентябрь	МКУДО «Дом детского творчества», МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа»
41.	Областная патриотическая акция «Венок памяти»	Сентябрь	Отдел образования и молодёжной политики
42.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Сентябрь	Отдел образования и молодёжной политики
43.	Мероприятия, посвященные Дню города: -городской фестиваль детского и молодежного творчества «Зажги свою звезду!»; -конкурсно-развлекательная программа для детей с ограниченными физическими возможностями; -мастер-классы декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»; -конкурсно-развлекательная программа «Праздник Двора»; -спортивные мероприятия	Сентябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр», МАУ «Спортцентр», МАОУ ДОД «Детская школа искусств им.В.В.Силина»
44.	Областной сбор вожатых и руководителей детских организаций «Звёздный»	Сентябрь	Отдел образования и молодёжной политики
45.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника и Дню учителя	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
46.	Атомиада	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МАУ «Спортцентр»
47.	Чествование молодых специалистов в рамках торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики
48.	Городская олимпиада по основам избирательного законодательства	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики, территориальная избирательная комиссия
49.	Месячник патриотической работы «Овеянные славою флаг наш и герб»	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики
50.	Городской этап интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики
51.	День призывника	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики, военный комиссариат
52.	Областная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики
53.	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	Октябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества», МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа»
54.	Участие в зональном и областном этапах олимпиады по основам избирательного законодательства	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики, территориальная избирательная комиссия
55.	Молодежный форум Воронежской области «Траектория развития»	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики
56.	Каникулярные сборы	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества»
57.	День дублера	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики
58.	Городская антинаркотическая акция «Альтернатива»	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики,
59.	Городской конкурс красоты и грации «Краса Нововоронежа»	Ноябрь	Отдел образования и молодёжной политики, МАУК «Культурно-досуговый центр»
60.	Месячник по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения	Ноябрь-декабрь	Отдел образования и молодёжной политики, ПДН ОВД, КДН и ЗП
61.	Форум одаренных детей Воронежской области	Декабрь	Отдел образования и молодёжной

			политики
62.	Благотворительная акция «Белая снежинка»	Декабрь	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО «Дом детского творчества»
63.	Подведение итогов юнармейского года, вступление молодежи в возрасте от 8 до 18 лет в юнармейские отряды	Декабрь	Отдел образования и молодежной политики, военный комиссариат г. Нововоронеж
64.	Праздник Новогодней Ёлки для детей с ограниченными физическими возможностями	Декабрь	Отдел образования и молодёжной политики
65.	Благотворительные акции для воспитанников интернатов Воронежской области	Декабрь	Отдел образования и молодёжной политики
66.	Городские Новогодние мероприятия и акции	Декабрь	Отдел образования и молодёжной политики
67.	Мониторинг осуществления муниципального комплекса мер по модернизации системы общего образования городского округа город Нововоронеж в 2021г.	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
68.	Обеспечение работы школьного автобуса	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
69.	Формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями, в системе «Электронный бюджет»	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики
70.	Спортивные соревнования в соответствии с Единым календарем спортивно-массовых мероприятий МКУДО НВ ДЮСШ на 2021г.	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики, МКУДО Нововоронежская ДЮСШ
71.	Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда в муниципальных образовательных организациях городского округа город Нововоронеж в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2021г. № 597	В течение года	Отдел образования и молодёжной политики

**II. Мониторинг управленческой деятельности образовательных организаций, а также уровня освоения воспитанниками и обучающимися требований образовательных стандартов**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Участие в областных предметных олимпиадах	Январь - февраль	Вялых В.А.	Приказ
2.	Отнесение МОУ к группам по оплате труда руководящих работников на основании разработанных объемных показателей	Январь	Кузнецов С.А.	Приказ
3.	Анализ контингента дошкольного населения на территории городского округа	Январь, июль	Подмарёва М.В.	Информация
4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений (ОГЭ и ГВЭ)			
	Сбор информации об участниках аттестации, внесение данных в РИС ГИА9-2021	Январь – февраль	Кузнецов С.А.	Базы данных
	Подготовка и проведение итогового собеседования с выпускниками 9-х классов	Март	Вялых В.А. Кузнецов С.А.	Приказ
	Подготовка и , внесение данных в РИС ГИА9-2021 о персонале ППЭ ОГЭ	Март – апрель	Кузнецов С.А.	Базы данных
	Обучение специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ	Апрель	Вялых В.А.	Свидетельства об обучении
	Проведение экзаменов в соответствие с расписанием	Май - июнь	Вялых В.А.	Протокол
	Подведение итогов и обобщение результатов ГИА9-2021	Июнь	Вялых В.А.	Анализ
5.	Организация проведения Единого государственного экзамена для выпускников муниципальных общеобразовательных школ:			
	Сбор информации об участниках ЕГЭ, внесение данных в РИС ЕГЭ-2021	Ноябрь - январь	Кузнецов С.А.	Базы данных
	Подготовка и проведение итогового сочинения (итогового изложения)	Апрель	Вялых В.А. Кузнецов С.А.	Приказ
	Подготовка и внесение данных в РИС ЕГЭ-2021 данных о персонале ППЭ ЕГЭ	Февраль - март	Кузнецов С.А.	Базы данных

	Обучение специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ГВЭ	Апрель	Вялых В.А.	Свидетельства об
	Проведение ЕГЭ в соответствии с расписанием	Май – июнь	Вялых В.А.	Протоколы
	Обобщение результатов и анализ ЕГЭ	Июль – август	Вялых В.А.	Анализ
6.	Анализ заболеваемости среди детей, посещающих ДОУ	Январь	Подмарева М.В	Справка
7.	Подготовка статистического отчета 85-к.	До 15 января	Подмарева М.В.	Отчет
8.	Подготовка приказов по снижению и освобождению родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ	1 раз в месяц	Подмарёва М.В.	Приказы
9.	Подготовка приказов о назначении компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в ДОУ	1 раз в месяц	Подмарёва М.В.	Приказы
10.	Городская олимпиада для выпускников начальной школы	Март	Милосердова Л.А.	Приказы, протоколы
11.	Подготовка приказа о закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями	Март	Подмарёва М.В.	Приказ
12.	Подготовка заключения по результатам самообследования образовательного учреждения	Апрель	Подмарёва М.В	Заключение
13.	Согласование учебных планов и приведение в соответствии с ними тарификационных списков	Август-сентябрь	Вялых В.А., Подмарева М.В.	Приказ
14.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь	Вялых В.А.	Приказ
15.	Осуществление мониторинга за травматизмом и оформлением документации по несчастным случаям с учащимися, воспитанниками, работниками МОУ, подведение итогов	В течение года	Кийко Т.А.	Акты Н-1, Н-2, отчет
16.	Представление отчетов о состоянии и перспективах развития городской системы дошкольного образования	В течение года	Подмарева М.В.	Отчет
17.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений:		Подмарёва М.В	
	• Прием заявлений о предоставлении мест в дошкольные образовательные учреждения и постановка детей на учет	В течение года		Журнал регистрации
	• Организация работы комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения (в группы до 3-х лет)	Июнь		Приказ, протокол
	• Формирование и выдача списков заведующим ДОУ	Июль		Списки
	• Выдача путевок в дошкольные образовательные учреждения	В течение года		Путевки
	• Ведение банка данных детей в возрасте от 0 до 7 лет, состоящих на очереди на получение путевки в ДОУ	В течение года		Банк данных
	• Анализ очередности по устройству детей в ДОУ	1 раз в месяц		Списки
18.	Координация работы по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей	В течение года	Подмарёва М.В.	Отчет
19.	Мониторинг посещаемости дошкольниками ДОУ	1 раз в месяц	Подмарёва М.В.	Информац
20.	Подготовка нормативных документов по вопросам дошкольного образования	В течение года	Подмарёва М.В.	Документы
21.	Подготовка и сдача отчетов о состоянии и перспективах развития городской системы дошкольного образования	В течение года	Подмарёва М.В.	Отчеты
22.	Мониторинг организации питания в ДОУ	1 раз в квартал	Подмарёва М.В.	Информация
23.	Внесение данных в автоматизированную электронную систему АИС «Комплектование ДОО»	В течение года	Подмарёва М.В.	Информация
24.	Мониторинг системы образования городского округа город Нововоронеж	До 10 октября	Вялых В.А. Подмарёва М.В. Хлебникова Ж.В.	Отчет
25.	Согласование программ развития ДОУ	В течение года	Подмарёва М.В	Приказ
26.	Организация работы с многофункциональным центром (МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги	В течение года	Подмарёва М.В.	Сопроводительный
27.	Мониторинг взимания родительской платы за посещение ДОУ	1 раз в месяц	Подмарёва М.В.	Информация

### III. Методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Согласование планов работы ГМО на 2021 год	Январь	Милосердова Л.А.	Планы ГМО
2.	Составление заданий для проведения муниципального этапа олимпиады для выпускников начальной школы	Февраль – март	Милосердова Л.А.	Материалы
3.	Заседание ГМО: • МКОУ СОШ № 1 • МКОУ СОШ № 2 • МКОУ СОШ № 3 • МКОУ СОШ № 4	Январь Март Август Ноябрь	Милосердова Л.А.	Протоколы
4.	Методическое обеспечение ЕГЭ	Январь – июнь	Милосердова Л.А.	Информация
5.	Мониторинг системы образования в городском округе город Нововоронеж	Сентябрь – октябрь	Вялых В.А., Подмарева М.В., Хлебникова Ж.В.	Отчет
6.	Методическое сопровождение муниципальных и региональных конкурсов	В течение года	Милосердова Л.А. Подмарева М.В.	Результативность участия в конкурсах
7.	Городская олимпиада для выпускников начальной школы	Март	Милосердова Л.А.	Приказы, протоколы
8.	Инструктивные совещания с руководителями ГМО	Март Август Октябрь Декабрь	Милосердова Л.А.	Протоколы
9.	Курсовая переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений	В течение года	Милосердова Л.А.	Итоговая информация
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке к прохождению аттестации	В течение года	Милосердова Л.А.	Консультации, оформление справок
11.	Мониторинг результатов ЕГЭ в МКОУ СОШ города Нововоронежа в сравнении с результатами ОУ города Воронежа и Воронежской области	Июнь	Вялых В.А. Милосердова Л.А.	Протоколы заседаний ГМО
12.	Издание сборника по результатам проведения августовской конференции	Сентябрь	Милосердова Л.А.	Материалы
13.	Обновление банка данных педагогических работников общеобразовательных учреждений	Сентябрь	Милосердова Л.А. Подмарева М.В.	Информационные материалы
14.	Мониторинг результативности предметных олимпиад школьников на муниципальном, региональном и федеральном уровне	Ноябрь-апрель	Вялых В.А. Милосердова Л.А.	Информация
15.	Мониторинг выполнения курсовой переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Милосердова Л.А.	Информация
16.	Мониторинг деятельности служб медиации	Ежеквартально	Лукьянова О.А.	Информация
17.	Мониторинг проведения в образовательных организациях мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ежеквартально	Милосердова Л.А.	Информация
18.	Мониторинг реализации мероприятий в рамках областного межведомственного проекта «Живи долго!»	Ежеквартально	Милосердова Л.А.	Информация
19.	Организация профориентационной работы. Взаимодействие с ВУЗами	В течение года	Милосердова Л.А.	Информация
20.	Работа по профориентации обучающихся: • Планирование профориентационной деятельности на текущий календарный год	Январь	Милосердова Л.А.	План работы
	• Мониторинг профориентационной деятельности образовательных организаций	Ежеквартально	Милосердова Л.А.	Информация
	• Составление медиаплана по профориентации обучающихся ОО	Ежеквартально	Милосердова Л.А.	Медиаплан
	• Отчет о профориентационной работе в городском округе город Нововоронеж	Декабрь	Милосердова Л.А.	Отчет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обобщение информации по лучшим муниципальным практикам в области профориентационной работы</li> </ul>	Декабрь	Милосердова Л.А.	Информация
--	--	---------	------------------	------------

**IV. Работа с педагогическими и руководящими кадрами**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений города Нововоронежа	1 раз в неделю	Акимова Л.М. Вялых В.А. Кузнецов С.А. Милосердова Л.А. Хлебникова Ж.В.	Протоколы
2.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений города Нововоронежа	1 раз в неделю	Акимова Л.М., Подмарева М.В.	Протоколы
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам участия в конкурсах и проектах муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года	Милосердова Л.А. Калебердина Н.В.	Консультации
4.	Координация прохождения педагогическими работниками МОУ процедуры аттестации с присвоением квалификационных категорий (проведение консультативных этапов и этапов предоставления аттестуемыми пакета материалов на бумажном носителе)	В соответствии с планом работы АК ДОНМПВО)	Кузнецов С.А.	Ведомости приема-передачи аттестационных материалов
5.	Подготовка документов кандидатов на награждение ведомственными и отраслевыми наградами от системы образования г.Нововоронежа	В течение года	Кузнецов С.А.	Приказы о награждении
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам участия в конкурсах и проектах муниципального, регионального и федерального уровней	В течение года	Милосердова Л.А. Подмарева М.В	Консультации
7.	Мониторинг деятельности ОУ по запросам Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области	В течение года	Милосердова Л.А. Подмарева М.В	Информация, отчеты
8.	Организация участия педагогов в выездных семинарах, конференциях, практикумах	В течение года	Милосердова Л.А. Лукьянова О.А.	Заявки
	Работа школы молодого педагога:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение профессиональных затруднений молодых специалистов</li> </ul>	Январь	Милосердова Л.А.	Информация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление банка данных молодых специалистов общеобразовательных учреждений</li> </ul>	Сентябрь	Милосердова Л.А.	Информация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг эффективности деятельности молодых специалистов</li> </ul>	Декабрь	Милосердова Л.А.	Информация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг повышения квалификации молодых специалистов</li> </ul>	В течение года	Милосердова Л.А.	Информация
9.	Деятельность образовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия:		Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс презентаций «Виртуальное путешествие по городам Золотого кольца России». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Февраль	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Турнир любителей геометрии. МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Февраль	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежегодный городской театральный фестиваль «Созвездие талантов Атомграда». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Февраль	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городская научно-практическая конференция «Великие открытия российских физиков». МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Февраль – март	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сетевое образовательное событие «Еда: новый взгляд на привычное». МКУДО ДДТ</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А. Хлебникова Ж.В.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Квест-игра «Космическое путешествие». МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежегодный городской творческий конкурс «Нововоронеж – город 3D технологий». МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс юных исследователей в области физики, химии, биологии и географии «Дебют в науке». МКУДО ДДТ</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А. Хлебникова Ж.В.	Приказ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Городской конкурс творческих работ «Цветы для любимой мамы». МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Викторина «В мире удивительных животных». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Апрель	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-практическая конференция «Я – исследователь». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Апрель	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Городской творческий конкурс «Салют Победе!». МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Май	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Городской конкурс ландшафтного дизайна «Зеленый город». МКУДО ДДТ</li> </ul>	Май	Милосердова Л.А. Хлебникова Ж.В.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• III городская научно-практическая конференции "Современные гуманитарные и социально-экономические проекты". МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Май	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V городская научно-практическая конференция «Потомки Ломоносова». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Май	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежегодный городской робототехнический фестиваль «А папа может?» МКУДО ДДТ</li> </ul>	Июнь	Милосердова Л.А. Хлебникова Ж.В.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квест-игра «Страницы истории Нововоронежа». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Сентябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интеллектуальная игра по английскому языку для обучающихся 8-11 классов. МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Сентябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Городская интеллектуально-познавательная игра «Что? Где? Когда?» по теме «Права ребенка». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Литературная игра к 130-летию К.Г. Паустовского. МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежегодный городской конкурс «Звездочки кулинарии». МКУДО ДДТ</li> </ul>	Ноябрь	Хлебникова Ж.В. Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Марафон выразительного чтения «Образы родной природы в стихотворениях русских поэтов». МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Ноябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежегодный городской интернет-конкурс, посвященный Дню матери. МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Ноябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческий конкурс «Наполним музыкой сердца». МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Ноябрь	Милосердова Л.А.	Приказ
10.	<p>Недели методических идей, мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя методических идей МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Февраль	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя методических идей учителей начальных классов МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Февраль	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя методических идей МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя методических идей МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя методических идей МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Ноябрь	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
11.	<p>Семинары заместителей директоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Создание условий для устойчивого инновационного развития школы путем обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС». МКОУ СОШ № 2</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Образовательные квесты в урочное и внеурочное время». МКОУ СОШ № 3</li> </ul>	Апрель	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Смешанное обучение: поводы для внедрения и способы реализации». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные технологии в современном образовании». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Декабрь	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
12.	<p>Мероприятия для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогическая гостиная «Достижения = интерес + способности + творчество». МКУДО ДДТ</li> </ul>	Февраль	Хлебникова Ж.В. Лукьянова О.А. Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Городская научно-практическая конференция «Особенности изучения иностранного языка на дистанционном обучении». МБОУ СОШ № 1</li> </ul>	Март	Милосердова Л.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс презентаций социальных педагогов «Профилактика вредных привычек». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А. Лукьянова О.А.	Приказ, материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум «Использование современных</li> </ul>	Октябрь	Милосердова Л.А.	Приказ,

	цифровых технологий. Преемственность детского сада и начальной школы». МБОУ СОШ № 1			материалы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семинар «Роль социально-педагогической службы в формировании социальной компетенции несовершеннолетних». МКОУ СОШ № 4</li> </ul>	Ноябрь	Милосердова Л.А. Лукьянова О.А.	Приказ, материалы
13.	ГМО старших воспитателей ДОУ «Актуальные тренды (технологии) современного образования в дошкольном образовательном учреждении» <ul style="list-style-type: none"> <li>«Для нового поколения – новые технологии: современные конструкторы» (ДОУ № 10)</li> <li>«Образовательные игры по экологии» (ДОУ № 14)</li> <li>«Ярмарка желаний: обучение вне занятий» (ДОУ № 5)</li> <li>«Предметно – пространственная среда современного ДОУ»</li> </ul>	Январь  Март Август Ноябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
14.	Лаборатория педагогического мастерства (из опыта работы) (ДОУ № 14)	Февраль	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
15.	Семинар-практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников «Ребенок в мире профессий» (ДОУ № 15)	Февраль	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
16.	Семинар - практикум «Организация экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (ДОУ № 6)	Март	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
17.	Семинар-практикум «Актуальность театрализованной деятельности для развития дошкольников» (ДОУ № 12)	Март	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
18.	Семинар-практикум «Калейдоскоп педагогических идей» (ДОУ № 7)	Март	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
19.	Семинар–практикум «Интерактивная доска – универсальный инструмент формирования и развития познавательных процессов современного дошкольника» (ДОУ № 10)	Март	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
20.	Семинар–практикум «Педагогические идеи как способ всестороннего развития ребенка дошкольника» (ДОУ № 5)	Апрель	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
21.	Семинар–практикум «Образовательные игры в воспитании грамотного пешехода» (ДОУ № 8)	Апрель	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
22.	Семинар «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО» (ДОУ № 13)	Май	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
23.	Педагогическая практика работы с родителями «Клуб взаимопомощи» (ДОУ № 14)	Октябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
24.	Семинар–практикум «Азбука финансовой грамотности дошкольника с использованием STEAM-технологий» (ДОУ № 8)	Октябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
25.	Семинар-практикум «Современные подходы в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» (ДОУ № 15)	Октябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
26.	Открытый показ: музыкальный праздник по ПДД «Красный, желтый, зеленый» (ДОУ № 6)	Ноябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
27.	Семинар-практикум «Игра - основной вид деятельности и средство всестороннего развития ребенка» (ДОУ № 12)	Ноябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
28.	Семинар-практикум «Развитие дошкольников в условиях ДОУ компенсирующего вида» (ДОУ № 7)	Ноябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
29.	Семинар–практикум «Творчество и познание» (ДОУ № 5)	Ноябрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
30.	Семинар–практикум «Погружение в STEAM- технологии» (ДОУ № 10)	Декабрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы
31.	Семинар-практикум «Приобщаем дошкольников к природе» (ДОУ № 13)	Декабрь	Подмарёва М.В.	Приказ Материалы

***V. Техническое содержание зданий и сооружений, безопасность жизнедеятельности и охрана труда учащихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Анализ состояния пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, разработка плана противопожарных мероприятий, подведение итогов	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ, отдел ГПН НВ	План, отчет, информация

2.	Осуществление мониторинга выполнения плана противопожарных мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Отчёты
3.	Организация работы по практической отработке эвакуации обучающихся, воспитанников и работников на случай возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ, отдел ГПН НВ, НВГОВД	Приказы, графики, отчеты
4.	Проведение учебных сборов для учащихся 10-х классов в рамках программы ОБЖ	Май – июнь	Лукьянова О.А. МОУ СОШ	Информация, приказ
5.	Изучение материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Перечень
6.	Материально-техническое обеспечение образовательных учреждений	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Справки, отчеты
7.	Инженерно-техническое обследование состояния зданий и помещений образовательных учреждений на предмет их пригодности в обучающем процессе и для проведения ремонтных работ	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ, надзорные органы	Дефектные ведомости, акты
8.	Подготовка исходных данных для проведения аукционов, конкурсов, котировок на проведение ремонтных работ	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ	Ведомости дефектов
9.	Заключение договоров с подрядными организациями для осуществления ремонтных работ в образовательных учреждениях с целью подготовки МОУ к работе в осенне-зимний период и новом учебном году	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ	Договоры
10.	Оказание методической помощи уполномоченным лицам образовательных учреждений по вопросам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости образовательных учреждений и охраны труда учащихся, воспитанников и работников МОУ	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Консультации
11.	Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств по техническому обслуживанию МОУ	Ежемесячно	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ	Акты
12.	Осуществление технического контроля за ходом ремонтных работ и приемка выполненных объемов работ в МОУ	Ежемесячно	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ,	Акты, справки
13.	Разработка плана мероприятий по подготовке образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период и новому учебному году	Январь	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ	План мероприятий
14.	Разработка перспективных планов на проведение реконструкции, капитальных, текущих ремонтов, оснащения оборудованием образовательных учреждений	Октябрь-ноябрь	Кийко Т.А., Сазина Л.А., руководители МОУ	Перспективные планы
15.	Организация и участие в работе комиссий и штаба по проверке подготовки МОУ к работе в осенне-зимний период и новом учебном году	Апрель – октябрь	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Протоколы, отчеты, акты
16.	Проведение инструктажа по охране труда, правилам пожарной безопасности	Август, февраль, при приеме на работу	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Журнал инструктажей
17.	Осуществление мониторинга выполнения программ энергосбережения в образовательных учреждениях	Ежеквартально	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Отчеты, информации
18.	Осуществление контроля-проверки смет и сметных нормативов	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Отчеты, информации
19.	Осуществление контроля за потреблением энергоресурсов со стороны МОУ, планирование снижения потребления энергоресурсов	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Отчеты, информации
20.	Курирование программы «Доступная среда» (проведение ремонтных работ и документации)	В течение года	Кийко Т.А., Сазина Л.А.	Отчеты, информации
21.	Подготовка исходных данных для проведения аукционов, конкурсов, котировок на проведение ремонтных работ,	В течение года	Кийко Т.А.,	Ведомости дефектов, Локально-сметные расчеты

Приложение № 2 к приказу  
от « 30 » декабря 2020г. № 356

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Нововоронеж



Л.М. Акимова

## П Л А Н

### работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2021 году отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответствен- ный	Отметка о выполне- нии
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу	Кузнецов С.А.	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Кузнецов С.А.	
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности).	Постоянно	Кузнецов С.А.	
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	
6	Обновление личных карточек пришедших в негодность.	По мере необходимости	Кузнецов С.А.	
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	Кузнецов С.А.	
8	Направление в военный комиссариат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	в 2-х недельный срок	Кузнецов С.А.	
9	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	Ежегодно	Кузнецов С.А.	
10	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: <ul style="list-style-type: none"><li>• правильность построения картотеки;</li><li>• правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.</li></ul>	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	

11	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация. И т.д.	20.02.2020г.	Кузнецов С.А.	
<b>БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ</b>				
12	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Постоянно	Кузнецов С.А.	
13	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10-ти дневный срок по истечении испытательного срока	Кузнецов С.А.	
14	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.	В 5-ти дневный срок	Кузнецов С.А.	
15	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета.	Постоянно	Кузнецов С.А.	
16	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	
17	Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	
18	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма № 4) нарочным.	Ежеквартально	Кузнецов С.А.	
19	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время..	1 раз в полугодие	Кузнецов С.А.	
20	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие	Кузнецов С.А.	
<b>СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ</b>				
21	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета	Кузнецов С.А.	
22	Составление отчета по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	до 1 декабря	Кузнецов С.А.	
<b>ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
23	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат.	Ежемесячно	Кузнецов С.А.	
24	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.	Постоянно	Кузнецов С.А.	
25	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Кузнецов С.А.	
26	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Кузнецов С.А.	
27	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Постоянно	Кузнецов С.А.	
28	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.	Перед отпуском	Кузнецов С.А.	

Приложение № 3 к приказу  
от «30» декабря 2020г. № 356

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Нововоронеж



Л.М. Акимова

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционного просвещения отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж на 2021 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Организация работы по приведению правовых актов отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, направленному на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Акимова Л.М., Вялых В.А., Кузнецов С.А., Подмарева М.В. Милосердова Л.А., Хлебникова Ж.В.
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	постоянно	Отдел образования, Контрольно- правовой отдел (по согласованию)
3.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, руководителями муниципальных образовательных организаций сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Кузнецов С.А., руководители МОУ, муниципальные служащие отдела образования
4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, руководителей муниципальных образовательных организаций, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Кузнецов С.А.
5.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством РФ	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
6.	Прохождение обучения работников, отвечающих за кадровую работу в отделе образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	В течение года	Кузнецов С.А.
7.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: - обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
8.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж:	В течение года	Акимова Л.М., Вялых В.А., Кузнецов С.А.,

	- своевременное наполнение информацией специального подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж; - информирование населения о деятельности отдела образования в средствах массовой информации		Подмарева М.В. Милосердова Л.А., Хлебникова Ж.В.
9.	Проведение служебных расследований по фактам коррупционных проявлений в отделе образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
10.	Обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж администрации городского округа город Нововоронеж, а также руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений	В течение года	Акимова Л.М., Вялых В.А., Кузнецов С.А., Подмарева М.В.
11.	Реализация Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течение года	Акимова Л.М., Подмарева М.В.
12.	Организация мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А. Подмарева М.В.
13.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы отдела образования, а также руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (разработка методических рекомендаций, информационных памяток)	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы отдела образования, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
15.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
16.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд системы образования городского округа город Нововоронеж	В течение года	Акимова Л.М., Главный бухгалтер ЦБ, руководители МКОУ
17.	Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд системы образования городского округа город Нововоронеж	В течение года	Главный бухгалтер ЦБ, руководители МКОУ
18.	Комиссионное распределение путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.	Июнь	Акимова Л.М., Подмарева М.В., руководители МКДОУ
19.	Организация изучения муниципальными служащими федерального и областного законодательства по противодействию коррупции, вопросов правовой ответственности за коррупцию, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления	В течение года	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
20.	Обеспечение информационной безопасности и широкого общественного участия (привлечение общественных наблюдателей, СМИ) в период государственной итоговой аттестации 2020/21 учебного года выпускников муниципальных общеобразовательных школ городского округа	В течение года	Акимова Л.М., Вялых В.А., Кузнецов С.А.
21.	Обеспечение своевременного и достоверного электронного мониторинга по дошкольному, общему и дополнительному образованию городского округа город Нововоронеж	В течение года	Кузнецов С.А.
22.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь	Акимова Л.М., Кузнецов С.А.
23.	Включение содержательных элементов антикоррупционного обучения	Август-сентябрь	Руководители

	на ступени основного общего и среднего общего образования в рабочие программы по таким учебным предметам, как обществознание, история, литература		СОШ
24.	Проведение внеурочных массовых мероприятий антикоррупционной направленности (проведение конкурсов, круглых столов, семинаров, комплекса просветительских и воспитательных мероприятий) в учреждениях общего образования	1 раз в полугодие	Руководители СОШ, ДОУ
25.	Оформление информационных стендов, размещение посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у участников образовательного процесса	Постоянно	Руководители ОУ
26.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников и их законных представителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в учреждениях общего образования	4 квартал 2020г.	Руководители СОШ, ДОУ
27.	Проведение анкетирования антикоррупционной направленности для педагогических работников при прохождении аттестации на присвоение соответствующей квалификационной категории	Постоянно	Отдел образования
28.	Совершенствование работы сайтов образовательных организаций в сети Интернет (регулярное обновление информации об осуществлении учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности; наличие странички со ссылками на «горячую линию» в случае незаконного сбора денежных средств образовательной организацией; размещение актуальной информация о доходах руководителей образовательных организаций и главного бухгалтера)	Постоянно	Руководители ОУ
29.	Ведение электронной очереди по зачислению детей в ДОУ	Постоянно	Отдел образования, руководители ДОУ
30.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь – декабрь	Отдел образования, руководители СОШ, ДОУ, УДО
31.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками муниципальных образовательных организаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Отдел образования, руководители СОШ, ДОУ, УДО
32.	Участие муниципальных образовательных организаций городского округа город Нововоронеж в процедуре независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУООД) в 2020г.	Март – сентябрь	Отдел образования, руководители СОШ, ДОУ, УДО
33.	Участие муниципальных образовательных организаций городского округа город Нововоронеж в организуемой Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области процедуре рейтингования организаций, реализующих образовательные программы на территории Воронежской области, в 2020г.	Сентябрь-октябрь	Отдел образования, руководители СОШ, ДОУ, УДО



Приложение № 4 к приказу  
от « 30 » декабря 2020г. № 356

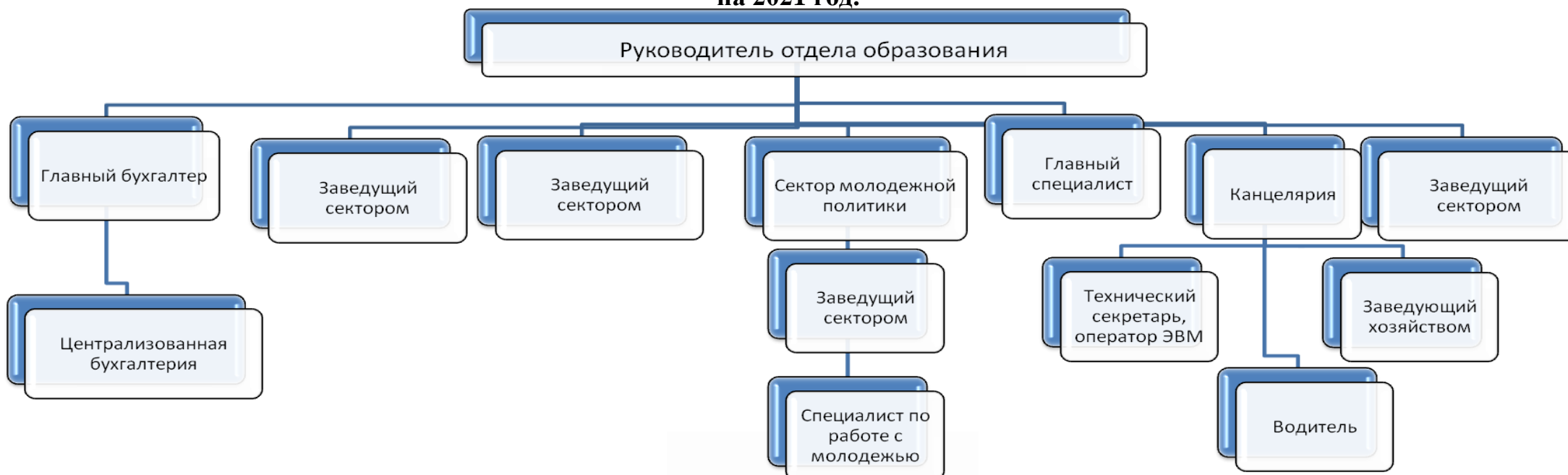
**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель отдела образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Нововоронеж



Л.М. Акимова

**Структура отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж  
на 2021 год.**



Заведующий сектором

С.А. Кузнецов